



## **Klauzula informacyjna – korespondencja papierowa.**

Poniżej informujemy w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z korespondencją papierową.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

### **1) KTO BĘDZIE PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE OSOBOWE**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Gogolinie, Plac Dworcowy 5, 47-320 Gogolin

Kontakt z IODO w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: [abi@pcok.wroclaw.pl](mailto:abi@pcok.wroclaw.pl)

### **2) CEL PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia korespondencji w formie papierowej

### **3) CZAS PRZETWARZANIA**

Czas przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynikać będzie z tematu korespondencji. Jeśli jednak ustanie konieczność kontaktu, a temat korespondencji nie będzie wymagał dłuższego okresu to po okresie 2 lat dane zostaną usunięte.

### **ZAKRES I PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania i dane zawarte w treści korespondencji. Przetwarzane będą w zależności od treści korespondencji na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa dot. jednostki publicznej jaką jest administrator, bądź też na podstawie zgody wyrażonej przez Panią/Pana w korespondencji.

Z uwagi na bezpieczeństwo, może być również rejestrowany Państwa wizerunek przez system monitoringu (Art. 6 ust. 1 lit. e – interes publiczny)

### **4) KTO BĘDZIE ODBIORCĄ DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz firmy informatyczne współpracujące z Administratorem w zakresie utrzymania infrastruktury informatycznej, firmy kurierskie i pocztowe w zakresie korespondencji. Wszystkie wymienione podmioty będą uczestniczyły w przetwarzaniu tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań w związku ze współpracą z administratorem.

### **5) PANI/PANA PRAWA**

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Podpis .....**