

**ZARZĄDZENIE nr GOK.021.19.2020**

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Gogolinie  
z dnia 17.06.2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania  
Gminnego Ośrodka Kultury w Gogolinie w związku ze szczególnymi rozwiązaniami  
związanymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194), w zw. z ustawą z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 zez zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 964 ze zm.) oraz wytycznymi dotyczącymi funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce przygotowanymi przez Narodowe Centrum Kultury, po uzgodnieniu i akceptacji Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 maja 2020 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa zarówno użytkowników jak i pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Gogolinie w sytuacji ogłoszenia na terytorium RP stanu epidemii wprowadza się na czas trwania stanu epidemii COVID-19 w Polsce, **procedury zachowania bezpieczeństwa i zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Gogolinie:**

- 1) Zasady funkcjonowania i procedury bezpieczeństwa obowiązujące w budynku Gminnego Centrum Kultury w Gogolinie – załącznik nr 1;
- 2) Zasady funkcjonowania i procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Świetlicach Młodzieżowych – filiach GOK Gogolin – załącznik nr 2;
- 3) Instrukcja bezpieczeństwa dla pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Gogolinie – załącznik nr 3;
- 4) Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika/obsługi/klienta zakażenia koronawirusem – załącznik nr 4.

**§ 2**

1. Zobowiązuje się pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Gogolinie do przestrzegania procedur zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Gogolinie.
2. Treść niniejszego zarządzenia oraz jego załączniki dostępne będą na stronie BIP, stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Gogolinie oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu do Gminnego Centrum Kultury w Gogolinie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**DYREKTOR**  
**Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Gogolinie**  
**Juraj Cinek**



**ZASADY FUNKCJONOWANIA I PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
obowiązujące w budynku Gminnego Centrum Kultury w Gogolinie**

1. Wszystkich odbiorców oraz klientów Gminnego Centrum Kultury w Gogolinie obowiązuje przestrzeganie zasad sanitarnych:
  - zasłanianie ust i nosa;
  - dezynfekcja rąk lub rękawiczki ochronne przy wejściu do budynku;
  - zachowanie bezpiecznego odstępu społecznego min. 2 metry.
2. Do budynku wchodzić mogą wyłącznie osoby uczęszczające na zajęcia, które są zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przychodzić na zajęcia.
4. Na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu do GCK znajdują się numery telefonów do : stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie GOK-u.
5. Poruszanie się w pomieszczeniach z zachowaniem bezpiecznego odstępu społecznego wynoszącego min. 2 m.
6. Ograniczenie czasu przebywania w budynku do niezbędnego minimum tylko na czas zajęć.
7. Ustala się limit uczestników mogących jednocześnie przebywać w poszczególnych pomieszczeniach GOK:
  - 1) Sekretariat – 1 osoba,
  - 2) Sala nr 1 – 2 osoby,
  - 3) Pracownia artystyczna nr 1 – 2 osoby,
  - 4) Nutka C@fe – do 12 osób,
  - 5) Sala widowiskowa – zajęcia ruchowe do 12 osób ; miejsca siedzące do 100 osób ,
  - 6) Sala muzyczna – 15 osób,
  - 7) Pracownia artystyczna nr 2 – do 8 osób.
8. Udział w zajęciach wyłącznie na zapisy, które należy dokonywać telefonicznie.
9. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wypełnienie i dostarczenie deklaracji rodzica **( w załączeniu 1a i 1b).**
10. W ramach programu zajęć nie planuje się żadnych zajęć kulinarnych oraz wycieczek wyjazdowych.
11. Przed wejściem na zajęcia będzie mierzona temperatury ciała termometrem bezdotykowym.



12. Każdy uczestnik zajęć będzie miał osobne, zdezynfekowane stanowisko do pracy, wyposażone w potrzebne do zajęć akcesoria, które będą na bieżąco po każdych zajęciach dezynfekowane.
13. Uczestnicy zajęć nie powinni zabierać ze sobą do GCK zbędnych przedmiotów, innych niż niezbędne do realizacji zajęć lub niezbędnych dla uczestnika zajęć z powodów osobistych.
14. Podczas uczestnictwa w zajęciach obowiązuje zasada zachowania 2-metrowego dystansu w stosunku do innych osób.
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające kontaktowi pomiędzy uczestnikami, uniemożliwiające zachowanie dystansu, o którym mowa w pkt 1.
16. Należy unikać kontaktu ze wspólnymi powierzchniami dotykowymi, np. stoliki, krzesła, klamki, poręcze, włączniki światła itp.
17. Osoby stojące w kolejce przed wejściem, toaletami itp. powinny zachować bezpieczny dystans oraz unikać zgromadzeń.
18. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie uczestnicy zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
19. Sale pomieszczeń gdzie będą się odbywać zajęcia będą regularnie wietrzone co najmniej raz na godzinę lub w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Po zakończonych każdych zajęciach dezynfekcja i wietrzenie pomieszczeń.
21. Po zakończonych zajęciach i warsztatach uczestnicy biorący w nich udział powinni sprawnie, bezpiecznie i jak najszybciej opuścić budynek.
22. W trakcie pobytu na terenie GCK w Gogolinie należy się stosować do zaleceń pracowników GOK Gogolin.
23. Wejście do Gminnego Centrum Kultury w Gogolinie jest równoznaczne z akceptacją niniejszych zasad i procedur.
24. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Gogolinie.
25. Zaleca się na bieżąco śledzić komunikaty pojawiające się na stronach internetowych Gminnego Ośrodka Kultury w Gogolinie.
26. Zajęcia w kołach / sekcjach zainteresowań w m-cu czerwcu 2020 r. zostają zawieszone.
27. Osoby nie stosujące się do w/w zasad nie będą mogły przebywać na terenie budynku Gminnego Centrum Kultury w Gogolinie.

W załączeniu:

1. Deklaracja 1a
2. Deklaracja 1b

**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Gogolinie  
*Iwona Cinek*

**ZASADY FUNKCJONOWANIA I PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**  
**obowiązujące Świetlicach Młodzieżowych – filiach GOK Gogolin**

1. Wszystkich odbiorców oraz klientów świetlic obowiązuje przestrzeganie zasad sanitarnych:
  - zasłanianie ust i nosa;
  - dezynfekcja rąk lub rękawiczki ochronne przy wejściu do budynku;
  - zachowanie bezpiecznego odstępu społecznego min. 2 metry.
2. Do świetlicy wchodzić mogą wyłącznie osoby uczęszczające na zajęcia, które są zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przychodzić na zajęcia.
4. Na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu do świetlicy znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się w świetlicy.
5. Poruszanie się w pomieszczeniach z zachowaniem bezpiecznego odstępu społecznego wynoszącego min. 2 m.
6. Ograniczenie czasu przebywania w budynku do niezbędnego minimum tylko na czas zajęć.
7. Ustala się limit uczestników zajęć w poszczególnych świetlicach mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniu świetlic:
  - 1) Świetlica młodzieżowa w Malni – do 8 uczestników,
  - 2) Świetlica młodzieżowa w Odrowążu – do 8 uczestników,
  - 3) Świetlica młodzieżowa w Choruli – do 8 uczestników,
  - 4) Świetlica młodzieżowa w Góraždżach – do 8 uczestników,
  - 5) Świetlica młodzieżowa w Kamieniu Śl. – do 10 uczestników,
  - 6) Świetlica młodzieżowa w Kamionku – do 10 uczestników,
  - 7) Świetlica młodzieżowa w Zakrzowie – do 8 uczestników,
  - 8) Świetlica młodzieżowa w Strzebniewie – do 8 uczestników.
8. Udział w zajęciach będzie wyłącznie na zapisy, które należy dokonywać telefonicznie.
9. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wypełnienie i dostarczenie do prowadzących deklaracji rodzica ( w załączeniu 1a i 1b).
10. W ramach programu zajęć nie planuje się żadnych zajęć kulinarnych oraz wycieczek wyjazdowych.
11. Przed wejściem na zajęcia będzie mierzona temperatury ciała termometrem bezdotykowym.



12. Każdy uczestnik zajęć będzie miał osobne, zdezynfekowane stanowisko do pracy, wyposażone w potrzebne do zajęć akcesoria, które będą na bieżąco po każdych zajęciach dezynfekowane.
13. Uczestnicy zajęć nie powinni zabierać ze sobą do świetlic zbędnych przedmiotów, innych niż niezbędne do realizacji zajęć lub niezbędnych dla uczestnika zajęć z powodów osobistych.
14. Podczas uczestnictwa w zajęciach obowiązuje zasada zachowania 2-metrowego dystansu w stosunku do innych osób.
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające kontaktowi pomiędzy uczestnikami, uniemożliwiające zachowanie dystansu, o którym mowa w pkt 1.
16. Należy unikać kontaktu ze wspólnymi powierzchniami dotykowymi, np. stoliki, krzesła, klamki, poręcze, włączniki światła.
17. Osoby stojące w kolejce przed wejściem, toaletami itp. powinny zachować bezpieczny dystans oraz unikać zgromadzeń.
18. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie uczestnicy zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
19. Sale pomieszczeń gdzie będą się odbywać zajęcia będą regularnie wietrzone co najmniej raz na godzinę lub w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Po zakończonych zajęciach dezynfekcja i wietrzenie pomieszczeń.
21. Po zakończonych zajęciach i warsztatach uczestnicy biorący w nich udział powinni sprawnie, bezpiecznie i jak najszybciej opuścić budynek.
22. W trakcie pobytu na terenie świetlicy należy się stosować do zaleceń pracownika świetlicy.
23. Uczęszczanie na zajęcia w świetlicy jest równoznaczne z akceptacją niniejszych zasad i procedur.
24. Osoby nierespektujące zasad bezpieczeństwa nie będą mogły korzystać z zajęć.
25. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Gogolinie.
26. Zaleca się na bieżąco śledzić komunikaty pojawiające się na stronach internetowych Gminnego Ośrodka Kultury w Gogolinie.

W załączeniu:

1. Deklaracja 1a
2. Deklaracja 1b

**DYREKTOR**  
**Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Gogolinie**  
**Iwona Gimek**

## **INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA DLA PRACOWNIKÓW GOK**

1. W obiektach GOK /w tym świetlicach/ obowiązuje zakaz przebywania osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
3. Należy nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, podczas wykonywania obowiązków w kontakcie z osobami spoza pracowników instytucji.
4. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
5. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
6. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
7. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
8. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.
9. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
10. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Gogolinie  
*Iwona Cinek*

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U PRACOWNIKA/OBSŁUGI/KLIENTA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

- 1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
- 2) Osoba ta powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób zapewniającej odstęp od innych na min 2 m.
- 3) Zgłoszenie incydentu do dyrektora instytucji, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 4) Ustalenie listy pracowników i użytkowników obecnych w tym samym czasie w części/obiekcie, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 5) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

**DYREKTOR**  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Gogolinie  
*Iwona Chudek*